

مقدمه

با عنایت به ماده ۸ قانون تشکیل وزارت جهاد کشاورزی مصوب ۱۳۷۹ و همچنین تصویب نامه ۳۹۱۰۷ - ۱۳۸۳/۷/۲۹ هیئت وزیران و الحاقیه ۲۰۵۱-۸۴/۴/۱۸، وزارت جهاد کشاورزی می تواند نسبت به صدور جواز تاسیس و بهره برداری و توسعه برای طرحهای صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی در مقیاس کوچک اقدام نماید.

مراحل کلی احداث واحد صنعتی (کارخانه یا کارگاه)

- ۱- اخذ جواز تاسیس
- ۲- احداث واحد صنعتی، ضمن اخذ مجوز ساختمانی از ارگانهای ذیربط (شرکت شهرکهای صنعتی - بخشداری - شهرداری و)
- ۳- تمدید جواز تاسیس (در صورت نیاز)
- ۴- اصلاح جواز تاسیس (در صورت نیاز)
- ۵- اخذ پروانه بهره برداری
- ۶- اخذ «موافقت با توسعه طرح» و «پروانه بهره برداری توسعه طرح» (در صورت نیاز)
- ۷- استفاده از «سایر خدمات مدیریت صنایع کشاورزی» (مشاوره - تسهیلات بانکی و....)

مراحل اخذ جواز تاسیس

- جواز تاسیس برای شروع کارهای اجرایی و اخذ مجوز عملیات ساختمانی و نصب ماشین آلات صادر می گردد.
- ۱- داشتن «شرایط عمومی متقاضیان جواز تاسیس»
 - ۲- انتخاب عنوان صنعت مورد نظر «نام محصولات صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی» بر اساس ویرایش ششم کدهای ایسیک.
 - ۳- در نظر داشتن «محدودیتهای صدور جواز تاسیس»
 - ۴- ارائه «مدارک لازم برای جواز تاسیس»
 - ۵- تکمیل فرم «پرسشنامه جواز تاسیس»
 - ۶- تکمیل فرم «مشخصات فردی»
 - ۷- ارائه موارد ۴ تا ۶ به صورت یکجا به مدیریت صنایع کشاورزی استان (مستقیماً یا از طریق شهرستان)
 - ۸- بررسی کلی توسط کارشناس و تهیه استعلامهای لازم و پیگیری متقاضی برای اخذ جواب استعلامها و ارائه به کارشناس
 - ۹- بررسی و اصلاحات لازم توسط کارشناس مربوطه
 - ۱۰- تهیه پیش نویس جواز توسط کارشناس و تایپ
 - ۱۱- تایید جواز به ترتیب توسط کارشناس، رئیس اداره صنایع تبدیلی، مدیریت صنایع کشاورزی و امضای ریاست محترم سازمان

راهنمای متقاضیان احداث صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

۱۲- ابطال تمبر به مبلغ یکصد هزار ریال توسط متقاضی ضمن مراجعه به اداره امور مالیاتی

۱۳- درج شماره و تاریخ جواز تاسیس و تحویل به متقاضی

۱۴- ارسال رونوشت جواز تاسیس به سازمان رفاه، کار و تامین اجتماعی، محیط زیست، نظارت بر مواد غذایی یا دامپزشکی (حسب مورد)، شرکت شهرکهای صنعتی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و همچنین متقاضی جهت مراجعه به ادارات مذکور برای اطلاع و آشنایی و رعایت قوانین و مقررات و همچنین ارائه کروکی پیشنهادی محل احداث طرح.

شرایط عمومی متقاضیان جواز تاسیس

۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران

۲- حداقل سن ۱۸ سال تمام

۳- دارا بودن برگه پایان خدمت یا معافیت

مدارک لازم برای جواز تاسیس

۱- فتوکپی شناسنامه و کارت ملی

۲- فتوکپی پایان خدمت یا معافیت برای آقایان

۳- شرکتها می بایست علاوه بر مدارک فوق برای شرکا (شرکتهای تعاونی فقط برای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل)، اساسنامه، شرکت نامه، آگهی تاسیس و آگهی تغییرات در روزنامه رسمی را ارائه نمایند.

۴- ارائه طرح توجیهی (فرم ۱۶ برگی)

۵- تکمیل فرم درخواست جواز تاسیس

۶- تکمیل فرم مشخصات فردی

محدودیتهای صدور جواز تاسیس

۱- اشتغال دائم کمتر از ۵۰ نفر در هر نوبت کاری

۲- برای صنایع شیلاتی منوط به اظهار نظر مثبت مدیریت شیلات استان

۳- برای مواد خام دامی منوط به اظهار نظر مثبت اداره کل دامپزشکی استان

۴- استقرار صنعت در محدوده شعاع ۱۲۰ کیلومتری تهران (خارج از شهرکهای صنعتی) برای بعضی صنایع از نظر محیط زیست دارای محدودیت می باشد. مگر با اخذ نظر مثبت ارگانهای مرتبط با طرح .

۵- صدور جواز تاسیس در زمینهای شخصی منوط به اخذ نظر مثبت ادارات ذیربط میباشد

۶- صدور جواز تاسیس در زمینهای ملی منوط به اخذ نظر مثبت کارگروه زیربنایی مستقر در اداره کل مسکن و شهرسازی و کمسیون مرتبط در استانداری میباشد

راهنمای متقاضیان احداث صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

۷- صدور جواز تاسیس در شهرکها و نواحی صنعتی در اولویت میباشد

مراحل احداث واحد صنعتی

موارد ذیل می بایست ظرف ۱۲ ماه اعتبار جواز تاسیس انجام گردد.

۱- مراجعه به ادارات ذیربط جهت اطلاع و رعایت قوانین و مقررات

۲- تهیه زمین به نام صاحب جواز و ارائه تصویر مدرک مالکیت و کروکی GPS آن از طرق ذیل:

الف: املاک شخصی

ب: خرید از دیگران

ج: شرکت شهرکهای صنعتی

تذکر: موارد الف و ب از مدیریت امور اراضی (در مورد کاربری) و محیط زیست و سایر ارگانهای مرتبط استعلام خواهد شد.

۳- تهیه نقشه ساختمانی تأیید شده توسط مهندس ناظر

۴- اخذ مجوز ساخت (احداث بنا) از بخشدار، شرکت شهرکهای صنعتی، شهرداری یا بنیاد مسکن (حسب مورد) و ارائه تصویر آن

۵- احداث ساختمان، تاسیسات، انشعاب آب و برق و محوطه سازی

۶- خرید و نصب ماشین آلات و راه اندازی آزمایشی

۷- درخواست صدور پروانه بهره برداری

تذکر: در طول مراحل فوق متقاضی موظف به موارد ذیل می باشد:

۱- ارائه گزارش عملکرد هر شش ماه یک بار

۲- در صورت اتمام اعتبار جواز تاسیس و داشتن عذر موجه می باید جهت «تمدید جواز تاسیس» حداکثر دو بار و هر بار یک سال اقدام نماید.

۳- در صورت هر گونه تغییر در طرح می بایست نسبت به «اصلاح جواز تاسیس» اقدام نماید.

مراحل صدور تمدید جواز تاسیس

۱- ارائه درخواست تمدید جواز تاسیس با ذکر معذورات و گزارش عملکرد به مدیریت صنایع کشاورزی استان (از طریق شهرستان)

۲- بررسی توسط کارشناس و تهیه پیش نویس تمدید (از تاریخ اتمام اعتبار به مدت یک سال) و تایپ

۳- صدور تمدید با تأیید کارشناس، رئیس اداره صنایع تبدیلی، مدیریت صنایع کشاورزی و امضای ریاست محترم سازمان

۴- ابطال تمبر به مبلغ پنجاه هزار ریال در امور مالیاتی

۵- درج شماره و تاریخ و ارائه به متقاضی

راهنمای متقاضیان احداث صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

۶- ۱۴- ارسال رونوشت تمدید جواز تاسیس به اداره کل رفاه، کار و تامین اجتماعی، محیط زیست، نظارت بر مواد غذایی یا دامپزشکی (حسب مورد)، شرکت شهرکهای صنعتی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه
تذکر: جواز تاسیس حداکثر ۲ بار و هر بار یک سال تمدید خواهد شد.

مراحل صدور اصلاحیه جواز تاسیس

اصلاحیه جواز تاسیس جهت تغییرات مربوط به مترائ زمین، زیربنا، برق، آب، سوخت، کاهش ظرفیت، تغییرات سرمایه گذاری و تغییر شرکا صادر می گردد. برای سایر موارد می بایست جواز جدید صادر گردد.

۱- ارائه درخواست اصلاحیه جواز تاسیس با ذکر دلایل و توجیحات لازم (از طریق شهرستان)
۲- بررسی توسط کارشناس و تهیه پیش نویس اصلاحیه و تایپ
۳- صدور اصلاحیه با تأیید کارشناس، رئیس اداره صنایع تبدیلی، مدیریت صنایع کشاورزی و امضای ریاست محترم سازمان
۴- درج شماره و تاریخ و ارائه به متقاضی
لازم به ذکر است که اعتبار اصلاحیه، با توجه به مهلت اعتبار جواز تاسیس و یا تمدید آن می باشد.

۵- ۱۴- ارسال رونوشت اصلاحیه جواز تاسیس به اداره کل رفاه، کار و تامین اجتماعی، محیط زیست، نظارت بر مواد غذایی یا دامپزشکی (حسب مورد)، شرکت شهرکهای صنعتی، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه

مراحل صدور پروانه بهره برداری

۱- دارا بودن جواز تاسیس دارای اعتبار
۲- اتمام ساختمان، تاسیسات و محوطه سازی
۳- نصب ماشین آلات و راه اندازی آزمایشی
۴- تکمیل فرم «برآورد میزان سرمایه گذاری واحدهای صنایع روستایی» و ارائه آن به مدیریت صنایع کشاورزی استان (مستقیماً یا از طریق شهرستان)
۵- ارائه تصویر مدارک مربوط به انشعاب برق و آب و پایان کار ساختمانی از مراجع ذی ربط
۶- پس از بررسی موارد فوق، کارشناس جهت استعلام از ادارات کل محیط زیست، اداره کل رفاه، کار و تامین اجتماعی، نظارت بر مواد غذایی یا دامپزشکی (حسب مورد)، مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه و سایر موارد اقدام می نماید و متقاضی موظف به پیگیری و ارائه جواب استعلامها می باشد.
۷- بازدید کارشناس استان
۸- تهیه پیش نویس پروانه توسط کارشناس و تایپ

راهنمای متقاضیان احداث صنایع تبدیلی و تکمیلی بخش کشاورزی

۹- تایید پروانه به ترتیب توسط کارشناس، رئیس اداره صنایع تبدیلی، مدیریت صنایع کشاورزی و امضای ریاست محترم سازمان.

۱۰- واریز مبلغ مربوط توسط متقاضی

۱۱- درج شماره و تاریخ و ارائه پروانه به متقاضی

۱۲- ارسال رونوشت پروانه به اداره کل رفاه، کار و تامین اجتماعی، محیط زیست، نظارت بر مواد غذایی یا دامپزشکی (بر حسب مورد)، استاندارد و تحقیقات صنعتی، معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مربوطه.

سایر خدمات مدیریت صنایع کشاورزی

۱- ارائه آمار و اطلاعات موجود و یا کمک جهت تهیه آن

۲- کمک برای تامین زمین در «نواحی صنعتی»، شهرکهای صنعتی یا منابع طبیعی

۳- معرفی جهت دریافت تسهیلات بانکی طبق قوانین سنواتی در صورت درخواست

۴- معرفی به ادارات ذیربط جهت دریافت امکانات از قبیل برق، آب، گاز و... در صورت درخواست

۵- مشاوره در کلیه مراحل در حد امکان