



سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان غربی

بسمه تعالی
درخواست اعمال مدرک تحصیلی

فرم شماره ۲
کمیته سرمایه انسانی

شماره: تاریخ:

مدیر محترم امور اداری، رفاه و پشتیبانی

سلام علیکم

با احترام و آرزوی توفیق، به استحضار می‌رساند اینجانب کارمند رسمی □ رسمی آزمایشی □ پیمانی □ قراردادی □ شاغل در پست سازمانی معاونت/مدیریت/اداره در رشته تحصیلی مقطع تحصیلی دیپلم □ کاردانی □ کارشناسی □ کارشناسی ارشد □ دکتری □ از دانشگاه در تاریخ با معدل فارغ التحصیل شده ام. لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا مدرک تحصیلی اینجانب در حکم کارگزینی/قرارداد لحاظ و اعمال گردد.

مدارک پیوستی:

۱- اصل و رونوشت گواهی موقت پایان تحصیلات و یا اصل و رونوشت مدرک تحصیلی اخذ شده از دانشگاه و یا موسسه محل تحصیل

امضاء و تاریخ

متقاضی

رئیس محترم اداره استخدام و کارگزینی

با سلام- در خصوص تطابق رشته تحصیلی با پست سازمانی و استعلام مدرک تحصیلی ارائه شده توسط متقاضی برابر ضوابط و مقررات اقدام و اعلام نظر نمائید.

مدیر امور اداری، رفاه و پشتیبانی

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

گردش کار

۱- تطابق رشته تحصیلی با پست سازمانی و یا رشته شغلی و نوع فعالیت : دارد □ ندارد □

۲- استعلام و اخذ تاییدیه گواهینامه موقت پایان تحصیلات و یا تاییدیه اصالت دانشنامه از دانشگاه و یا موسسه محل تحصیل : دارد □ ندارد □

رئیس اداره استخدام و کارگزینی

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

اظهار نظر اداره استخدام و کارگزینی

۱- مجوز ادامه تحصیل از کمیته سرمایه انسانی دارد □ ندارد □

۲- موافقت مدیر مربوطه با ادامه تحصیل دارد □ ندارد □

۳- موافقت با موضوع پایان نامه بر اساس اولویت های پژوهشی سازمان در تحصیلات تکمیلی دارد □ ندارد □

رئیس گروه نوسازی و تحول اداری

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

اظهار نظر گروه نوسازی و تحول اداری

به استناد مدارک و موارد مطروحه، در قالب طرح طبقه بندی مشاغل و قانون مدیریت خدمات کشوری با اعمال مدرک تحصیلی نامبرده از تاریخ موافقت می‌شود □ نمی‌شود □

دلیل یا دلایل عدم موافقت:

نام و نام خانوادگی - امضاء

۱- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی

نام و نام خانوادگی - امضاء

۲- مدیر امور اداری، رفاه و پشتیبانی

نام و نام خانوادگی - امضاء

۳- رئیس گروه نوسازی و تحول اداری

اظهار نظر کمیته سرمایه انسانی