



بسمه تعالی

منشور حقوق شهروندی سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان غربی



مقام معظم رهبری

روحیه خدمتگزاری، خاکساری، تواضع در مقابل مردم و شناخت عظمت مردم را برای خودتان حفظ کنید که این نعمت بزرگی است.

اصول حاکم بر منشور حقوق شهروندی سازمان جهاد کشاورزی استان آذربایجان غربی

- اصل برابری
- اصل احترام و اعتماد
- اصل پاسخگویی
- اصل تعهد و وفاداری به سازمان
- اصل شهروندمداری
- اصل شفافیت
- اصل عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی
- اصل به کارگیری مهارت و تخصص

مفاد منشور حقوق شهروندی کارمندان سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان غربی

- ۱- در انجام فعالیت های سازمانی، نظم و انضباط را رعایت نموده و در محل کار خود حضور به موقع داشته باشیم.
- ۲- در انجام وظایف و مسئولیت ها، پشتکار و جدیت داشته و آنها را با دقت، صحت و به موقع انجام دهیم.
- ۳- سعی نمائیم تا دانش خود را در زمینه فعالیت های سازمانی به روز نگه داشته و آن را با توانمندی و ابتکار خود در انجام ماموریت های اداری و سازمانی بکار گیریم.
- ۴- برای ایده ها و افکار جدید ارزش قائل شده و در جهت جاری سازی آنها به شکل منطقی در نظام اداری تلاش نمائیم.
- ۵- در جهت ارتقا بهره وری نظام اداری از طریق افزایش اثر بخشی و کارایی در حیطه فعالیت خود تلاش نمائیم.
- ۶- از امکانات، تجهیزات و سرمایه های نظام اداری حفاظت نموده و در استفاده موثر و مطلوب از آنها کوشا باشیم.
- ۷- در انجام امور و وظایف محوله سازمانی؛ روابط خویشاوندی، قومی، نژادی، مذهبی و غیره تاثیری در تصمیم ها و اقدامات مان نداشته باشد.
- ۸- روحیه انتقاد پذیری داشته و انتقادات سازنده دیگران را به عنوان فرصتی برای اصلاح و بهبود خود و فعالیت هایمان قلمداد کنیم.
- ۹- همیشه و در همه حال رضایت خدای متعال را مد نظر قرار داده و بر آنچه که خداوند امر یا از آن نهی می کند، توجه کامل داشته و او را ناظر بر اعمال و کردار خویش بدانیم.

نحوه رفتار و برخورد با ارباب رجوع و همکاران

- ۱- مردم و شهروندان به عنوان ذی حقان نظام اداری تلقی می شوند، تلاش می کنیم با ایجاد ارتباط مناسب و ارایه خدمت بهتر، تصویری مثبت از دستگاه اجرایی و نظام اداری در ذهن آنان ایجاد نماییم.
- ۲- خواسته های قانونی ارباب رجوع را در چارچوب وظایف خود با صحت، دقت و سرعت و بدون تشریفات زائد اداری و تحمیل هزینه اضافی به وی انجام دهیم.
- ۳- به ارباب رجوع احترام گذاشته و در استقبال و صحبت با آنان گشاده رو باشیم.
- ۴- به نظرات، پیشنهادات و بازخوردهای شهروندان و مراجعه کنندگان به عنوان منبعی گران بها برای بهبود عملکرد نگاه کرده و با دید منطقی به آنها توجه نمائیم.
- ۵- به نظم و آراستگی شخصی و محل کار خود توجه کنیم.
- ۶- سعی کنیم فرهنگ تکریم ارباب رجوع، پاسخگویی و گره گشایی از مشکلات مردم و مراجعان به یک ارزش حاکم در نظام اداری تبدیل شود.
- ۷- روحیه کار جمعی را در خود تقویت کرده و در انجام فعالیت های گروهی، مشارکت جو و مشارکت پذیر باشیم.
- ۸- روحیه قدردانی از دیگران را در خود تقویت کرده و سعی نمائیم که این امر را در بین همکاران اشاعه دهیم.